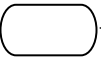


SOP : Pengumuman Informasi Serta Merta

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		Pelaksana teknis Bidang	Petugas Layanan Informasi dan Dokumentasi	Kepala OPD	Petugas Layanan Informasi dan Dokumentasi PPID Pemda	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4 5	6	7	8	9	10	
1.	Menyerahkan data informasi yang memenuhi kriteria sebagai informasi serta merta kepada Petugas Layanan Informasi dan Dokumentasi					Informasi yang memenuhi kriteria sebagai informasi serta merta	10 menit	Tanda terima data	
2.	Menerima data informasi yang memenuhi kriteria sebagai informasi serta merta, melakukan verifikasi, meregister dan membuat laporan kepada Kepala OPD					Informasi yang memenuhi kriteria sebagai informasi serta merta	20 menit	Register informasi, laporan	
3.	Menerima laporan Petugas Layanan Informasi Dokumentasi dan melakukan verifikasi serta memberikan persetujuan informasi serta merta					Laporan Petugas Informasi PPID Utama	10 menit	Data-data informasi serta merta	
4.	Menerima hasil verifikasi dan persetujuan dari Kepala OPD terkait informasi yang memenuhi kriteria sebagai informasi serta merta dan mempublikasikan informasi serta merta melalui media multi kanal					Data-data informasi serta merta, laporan	30 menit	Laporan, Data-data informasi serta merta dan Publikasi informasi di kanal informasi	
5.	Menerima laporan Petugas Layanan Informasi Dokumentasi OPD dan mempublikasikan informasi serta merta melalui media multi kanal level Pemda					Laporan, Data-data informasi serta merta	30 menit	Publikasi informasi serta merta informasi di kanal informasi	
6.	Menyimpan/ mengarsip data informasi Serta Merta					Arsip/laporan	10 menit	Arsip informasi pengumuman	

Riwayat Perubahan SOP: Pengumuman Informasi Serta Merta

No.	Tanggal Perubahan	Deskripsi Perubahan
1	-	-