



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

SEKRETARIAT DPRD

Alamat Jalan Malioboro 54 Yogyakarta Kode Pos 55213 Telepon (0274) 512688, 51280, 560293
Faksimile (0274) 580692 Pos-el setwan_dprd@jogjaprovo.go.id Laman dprd-diy.go.id

SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

KEPUTUSAN

SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NOMOR : 17/SK. SEKRET / DPRD / 2025

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PENGELOLA MEDIA SOSIAL DAN *WEBSITE* DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TAHUN 2025

SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan transparansi, akuntabilitas, dan pelayanan informasi publik Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta, diperlukan pengelolaan media sosial dan *website* Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta yang efektif, kreatif, dan sesuai dengan perkembangan teknologi informasi;
- b. bahwa Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta sebagai unsur pendukung Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta mempunyai tugas untuk mengelola media sosial dan *website* Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta sehingga diperlukan pembentukan tim pengelola untuk mendukung pelaksanaan tugas dimaksud;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tentang Pembentukan Tim Pengelola Media Sosial dan *Website* Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2025;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6841);
3. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 37);
4. Peraturan Daerah Istimewa Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 1 Tahun 2024 tentang Kelembagaan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2024 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 8);
5. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 97 Tahun 2024 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta. (Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2024 Nomor 98);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TENTANG PEMBENTUKAN TIM PENGELOLA MEDIA SOSIAL DAN *WEBSITE* DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TAHUN 2025.

KESATU : Membentuk Tim Pengelola Media Sosial dan *Website* Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2025, dengan susunan personalia sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Tugas Tim Pengelola Media Sosial dan *Website* sebagaimana dimaksud dalam DIKTUM KESATU sebagai berikut:

1. Melaksanakan pengelolaan, pemeliharaan, juga pengembangan konten media sosial dan *website* Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta sebagai sarana resmi publikasi, edukasi, dan layanan informasi publik;
2. Merencanakan dan eksekusi strategi komunikasi digital DPRD DIY melalui media sosial dan *Website* berikut :
 - 1) *Instagram* https://www.instagram.com/dprd_diy/;
 - 2) *Facebook* : <https://www.facebook.com/DPRDDIY/> ;

- 3) *X (Twitter)* : https://x.com/dprd_diy;
- 4) *YouTube* : <https://www.youtube.com/dprddiyy> ;
- 5) *TikTok* : <https://www.tiktok.com/@dprddiy>;
- 6) *Website* : <https://www.dprd-diy.go.id>;
4. Mengelola konten informasi kegiatan dan kinerja Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta yang meliputi berita, agenda, foto dokumentasi, *infografis*, video, animasi dan bentuk publikasi lainnya;
5. Melakukan penyaringan dan verifikasi informasi sebelum dipublikasikan agar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
6. Memantau, menganalisis, dan mengevaluasi interaksi masyarakat melalui media sosial dan *website* untuk meningkatkan kualitas pelayanan informasi publik;
7. Berkoordinasi dengan Pimpinan, Alat Kelengkapan Dewan, Komisi serta unit kerja terkait dalam penyediaan informasi publik;
8. Menjaga keamanan data, etika komunikasi publik, serta citra kelembagaan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta dalam setiap aktivitas pengelolaan media sosial dan *website*.

KETIGA : Segala biaya sebagai akibat dikeluarkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2025 cq. Anggaran Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2025.

KEEMPAT : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
Pada Tanggal 3 Januari 2025

SEKRETARIS,

YUDI ISMONO

Jabatan	Paraf
Kepala Bagian Humas Protokol	
Kepala Bagian Pembentukan Produk Hukum dan Pengkajian	

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT
 DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 NOMOR 17/SE-Sekret / DPPD / 2024
 TENTANG PEMBENTUKAN TIM PENGELOLA MEDIA SOSIAL DAN
 WEBSITE DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH DAERAH
 ISTIMEWA YOGYAKARTA TAHUN 2025

SUSUNAN PERSONALIA TIM PENGELOLA MEDIA SOSIAL DAN WEBSITE
 DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 TAHUN 2025

No	Nama	Jabatan Kedinasan	Jabatan Dalam Tim	Ketugasan
1.	Yudi Ismono, S.Sos, M.Acc	Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta	Pengarah	Memberikan arahan strategis, memastikan program kerja tim sejalan dengan kebijakan instansi, serta mengevaluasi pelaksanaan kegiatan.
2.	Marlina Handayani, S.Pd., M.M	Kepala Bagian Humas dan Protokol	Penanggung Jawab	Bertanggung jawab penuh atas keberlangsungan tim, mengkoordinasikan kebijakan teknis, dan melaporkan hasil kerja kepada Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta.
3.	Uji Gigih Firmansah, S.I.Kom	Penelaah Teknis Kebijakan pada Bagian Humas dan Protokol	Koordinator Pelaksana dan Admin Media Sosial	Mengkoordinasikan seluruh kegiatan tim, memastikan konten sesuai standar, mengelola strategi komunikasi serta distribusi konten di media sosial dan <i>website</i> .

4.	Nugoho Wisnu Broto, S.Sn	Pengadministrasi Perkantoran pada Bagian Humas dan Protokol	Videografer dan Admin <i>Youtube</i>	Membuat, mengedit, dan mengunggah konten video ke <i>Youtube</i> ; menjaga konsistensi visual dan kualitas audio-visual.
5.	Diaz Aji Pangestu	Pengadministrasi Perkantoran pada Bagian Humas dan Protokol	Fotografer	Mendokumentasikan kegiatan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta melalui foto, mengarsipkan dokumentasi, serta mendukung konten visual media sosial dan <i>website</i> .
6.	Tegar Satria Yudha Leksana, S.I.Kom	Pengelola Berita pada Bagian Humas dan Protokol	Desainer Grafis dan Admin <i>Instagram</i>	Mendesain konten visual, mengelola unggahan <i>Instagram</i> , menjaga estetika <i>feed</i> , dan meningkatkan engagement audiens.
7.	Fadilah Nur Isa, S.Kom	Pengelola Berita pada Bagian Humas dan Protokol	Fotografer	Mendokumentasikan kegiatan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta melalui foto, mengarsipkan dokumentasi, serta mendukung konten visual media sosial dan <i>website</i> .
8.	Puitika Salsabila Kurnia, S.K.M	Pengelola Berita pada Bagian Humas dan Protokol	Penulis Berita dan Admin <i>Website</i>	Menulis dan mengunggah berita kegiatan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta ke <i>website</i> , memastikan informasi akurat, serta menjaga konsistensi konten web.
9.	Ulin Ni'mah Syahira, S.I.Kom	Pengelola Berita pada Bagian Humas dan Protokol	Penulis Berita dan Admin <i>Website</i>	Menulis dan mengunggah berita kegiatan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta ke <i>website</i> , memastikan informasi akurat, serta menjaga konsistensi konten web.

10.	Fauzan Lazuardi, S.IP	Pengelola Berita pada Bagian Humas dan Protokol	Desainer Grafis dan Admin X	Mendesain materi grafis, mengelola konten di platform X (<i>Twitter</i>), serta memastikan penyajian informasi ringkas, aktual, dan menarik.
11.	Hanandita Putri Tyassuci, S.I.Kom	Pengelola Berita pada Bagian Humas dan Protokol	Videografer dan Admin <i>TikTok</i>	Membuat video kreatif, mengelola akun <i>TikTok</i> , serta menyusun konten sesuai tren agar meningkatkan <i>engagement</i> .
12.	Yuniar Rahmatika, S.Kom	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi pada bagian Humas Protokol	<i>IT Support</i>	Memberikan dukungan teknis, memelihara infrastruktur <i>IT</i> tim, serta memastikan sistem digital (<i>website</i> , <i>server</i> , jaringan) berjalan lancar.

Jabatan	Paraf
Kepala Bagian Humas Protokol	
Kepala Bagian Pembentukan Produk Hukum dan Pengkajian	

SEKRETARIS,

YUDI ISMONO